ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 106 сесії
Гайсинської міської ради
8 скликання
від 20.11.2026 року №15

ПРОГРАМА
забезпечення діяльності
відділу “Центр надання адміністративних послуг”
Гайсинської міської ради
на 2026-2028 роки

м. Гайсин

2026
ЗМІСТ

№ п/п	Назва розділу	Сторінка
1.	Паспорт Програми	3
2.	Визначення проблем, на розв’язання якої спрямована Програма	4
3.	Визначення мети Програми	5
4.	Обґрунтування завдань і засобів розв’язання проблеми,показники результативності	5
5.	Обсяги та джерела фінансування Програми	8
6.	Строки та етапи виконання Програми	8
7.	Очікувані результати виконання Програми	8
8.	Координація та контроль за ходом виконання Програми	9

ДОДАТКИ:

1. Заходи реалізації Програми забезпечення діяльності відділу “Центр надання адміністративних послуг” Гайсинської міської ради на 2026-2028 роки.
2. Ресурсне забезпечення Програми забезпечення діяльності відділу “Центр надання адміністративних послуг” Гайсинської міської ради на 2026-2028 роки.

1. ПАСПОРТ
Програми забезпечення діяльності відділу “Центр надання адміністративних послуг” Гайсинської міської ради на 2026-2028 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Гайсинської міської ради
2.	Законодавча база Програми	- Конституція України - Бюджетний кодекс України - Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні” - Закон України “Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні” - Положення про Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Гайсинської міської ради - Закон України “Про надання адміністративних послуг”
3.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Рішення 86 сесії Гайсинської міської ради 8 скликання від 28.08.2025 року №18
4.	Розробник Програми	Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Гайсинської міської ради
5.	Відповідальний виконавець Програми (головний розпорядник бюджетних коштів)	Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Гайсинської міської ради
6.	Виконавці Програми (учасники Програми)	Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Гайсинської міської ради
7.	Термін реалізації Програми	2026- 2028 роки
7.1	Етапи виконання Програми (для довгострокових програм)	І етап
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, в т.ч. кредиторська заборгованість минулих періодів, необхідних для реалізації програми, всього, гривень, у тому числі:	15 002 555
8.1	Кошти бюджету Гайсинської територіальної громади	15 002 555
8.2	Кошти інших джерел (не заборонені законодавством)	

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гайсинської міської ради - це місце, де зібрані найважливіші та найпопулярніші адміністративні послуги серед громадян і представників бізнесу, де за один візит громадяни можуть розв'язати одразу кілька запитів, замість кількох візитів заради однієї послуги. Центр в якому запроваджені єдині стандарти щодо якості надання послуг – зручно, швидко, просто, сучасно, безбар'єрно, надійно, доступно, професійно та людяно. .

На даний час у Відділі запроваджено 237 видів адміністративних послуг.

В середньому за рік Відділ надає більше 10 000 адміністративних послуг жителям Гайсинської територіальної громади, з них: 4 000 адміністративні послуги отримують - чоловіки, а 6 000 послуг - отримують жінки, з яких: адміністративні послуги Держгеокадастру – 3200, послуги з оформлення та видачі паспортів громадянам України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм та паспортів громадянам України у формі ID картки – 800, з них: чоловіків - 350 од., жінок – 450 од., в т.ч. послуга з оформлення і видачі паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше особі у віці з 14 до 18 років з одночасною реєстрацією у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків отримали – 46 послуг, з них: дівчатка отримали – 28 од., хлопчики – 18 од., адміністративні послуги з питань архітектури та містобудування – 18, реєстрація місця проживання – 2800, надання витягів з РТГ – 2000, адміністративні послуги Держпродспоживслужби – 5, послуги з державної реєстрації актів цивільного стану – 25, в т.ч. послуга "є-Малятко" – 11 послуг (народження хлопчиків – 7, дівчаток – 4), документи дозвільного характеру , видача довідок різного змісту, крім того, за останній рік надано потужний поштовх щодо інтеграції адміністративних послуг соціального характеру, як одного з найбільш важливих і необхідних для громадян блоку базових послуг – 320.

Програма Відділу спрямована на забезпечення належної та ефективної роботи Відділу та надання ширшого спектру адміністративних послуг , а саме:

-організаційне та кадрове забезпечення для надання адміністративних послуг громаді;

-покращення якості послуг;

-розвиток матеріально-технічної бази Відділу;

-придбання матеріалів, канцелярських товарів, комп'ютерної техніки із відповідним пакетом ліцензійного та програмного забезпечення;

-оплата енергоносіїв та комунальних послуг для забезпечення доступності надання адміністративних послуг у комфортних умовах;

-оплата робіт та послуг для стабільної роботи Відділу, тощо;

-обслуговування комп'ютерної техніки, меблів;

-благоустрій приміщень та будівель Відділу, паркану, а також благоустрій прилеглої внутрішньої та зовнішньої територій (косіння трави, обрізка дерев, побілка дерев, бордюрів);

-проведення поточного ремонту приміщень, будівель та паркану Відділу;

-забезпечення підвищення кваліфікації працівників Відділу та суб'єктів надання адміністративних послуг шляхом проведення відповідних навчань для отримання доступів до державних реєстрів;

-розроблення та виготовлення стендів та тематичних матеріалів для наповнення інформаційних стендів Відділу, зразків відповідних заяв, бланків, інформаційних буклетів, табличок;

-створення зручних і сприятливих умов отримання послуг громадянами незалежно від їх статті (чоловік/жінка), віку стану здоров'я, певний соціальний статус та інших ознак;

-покращення інфраструктури Відділу для дотримання принципу безбар'єрності та стандартів доступності для осіб з інвалідністю та мало мобільних груп населення Гайсинської територіальної громади.

. Програма забезпечення діяльності Відділу на 2026-2028 роки спрямована на вирішення наявних проблем і визначає комплексний підхід до вдосконалення сфери надання адміністративних послуг з метою максимального наближення послуг до мешканців громади.

3. Визначення мети Програми

Метою Програми є застосування комплексного підходу до реалізації пріоритетних напрямів розвитку сфери надання адміністративних послуг, а також результативного виконання ключових завдань для створення належних умов з максимального наближення сервісу до кожного мешканця Гайсинської територіальної громади, а саме:

-доступні адміністративні послуги;

-створення зручних і сприятливих умов отримання послуг усіх громадян незалежно від їх статті (чоловік/жінка), віку, стану здоров'я, певний соціальний статус та інших ознак суб'єктами господарювання.

4. Обґрунтування завдань і засобів розв'язання проблеми, показники результативності

Основними завданнями на 2026-2028 роки є:

-забезпечення життєдіяльності Відділу

-розширення переліку адміністративних послуг;

-покращення ефективної системи надання адміністративних послуг, шляхом удосконалення та забезпечення діяльності Відділу;

-підвищення якості та умов надання адміністративних послуг шляхом проведення постійного моніторингу ефективності та результативності надання адміністративних послуг;

-дотримання гендерної рівності, забезпечення потреб та задоволення інтересів жінок, чоловіків та інтереси і потреби різних соціальних груп населення територіальної громади;

-облаштування приміщення ЦНАП під дотримання принципу безбар'єрності та стандартів доступності для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення у Відділі;

-створення віддалених робочих місць адміністраторів у населених пунктах громади;

-розширення інформаційно-технологічних сервісів в роботі ЦНАП;

-навчальна та інформаційна підтримка у сфері надання адміністративних послуг;

-забезпечення належних матеріально-технічних умов у Відділі для якісного надання адміністративних послуг.

Реалізація цих ключових завдань дозволить досягти головної мети Програми, а саме: створити комфортне для громади і суб'єктів господарювання середовище надання адміністративних послуг, мінімізувати корупційні ризики та підвищити результативність та ефективність функціонування Відділу.

Заходи з реалізації Програми з визначенням джерел фінансування зазначені у додатку №1 до Програми.

Результативні показники Програми:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	2026 рік	2027 рік	2028 рік
1	2	3	5	7	7
1	**затрат**				
	витрати на матеріально-технічне забезпечення(предмети,матеріали,обладнання та інвентар)	грн.	42 696	65 580	70 498
	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	4 380 410	4 372 530	4 646 879
	витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	194 990	215 075	234 646
	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах	грн.	246 989	256 512	275 750
	кількість штатних одиниць, з них;	од.	17	17	17
	чоловіки	од.	4	4	4
	жінки	од.	13	13	13
2	**продукту**				
	кількість наданих адміністративних послуг	од.	10 200	10 800	11 200

	кількість виданих розпорядчих актів	од.	153	160	168
	кількість листів,звернень,заяв, відгуків	од.	765	816	884
	кількість фізичних та юридичних осіб, які отримали адміністративні послуги, з них:	од.	24 600	24 800	25 000
	чоловіки	од.	9 840	9 920	10 000
	жінки	од.	14 760	14 880	15 000
3	**ефективності**				
	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн.	257 671,18	257 207,65	273 345,82
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, листів, відгуків на одного працівника	од.	45	48	52
	кількість виданих розпорядчих актів на одного працівника	од.	9	10	12
	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	грн.	11 470,00	12 651,47	13 802,71
	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці	грн.	2 511,53	3 857,65	4 146,94
	середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, однієї штатної одиниці	грн.	14 528,76	15 088,94	16 220,59
4	**якості**				
	питома вага наданих адміністративних послуг, згідно з владними повноваженнями до загальної кількості населення адміністративно-територіальної одиниці (м. Гайсин)	відс.	59,57	60,06	60,55
	питома вага опрацьованих звернень, листів, заяв, відгуків до загальної кількості працівників	відс.	45	48	52

5. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється виключно за умови затвердження бюджетних призначень на її виконання рішенням про місцевий бюджет на відповідний рік (рішенням про внесення змін до місцевого бюджету на відповідний рік) згідно з розписом місцевого бюджету.

Матеріально-технічне забезпечення Відділу, оплата праці та нарахування на заробітну плату працівників, оплата вартості використаних товарів, послуг та інших видатків, здійснюється за рахунок коштів Гайсинської територіальної громади.

Бюджетні призначення для реалізації заходів Програми передбачаються щорічно при формуванні бюджету і затверджуються рішенням міської ради про бюджет на відповідний бюджетний період.

Обсяги фінансових ресурсів на реалізацію Програми, які зазначені у Додатку №2 до Програми, у разі потреби, протягом року можуть уточнюватися.

6. Строки та етапи виконання Програми

Програма реалізується в один етап.

Початок дії Програми – 1 січня 2026 року.

Закінчення дії Програми 31 грудня 2028 року.

7. Очікувані результати виконання Програми:

-забезпечено прозорість, відкритість та зрозумілість дій у сфері надання адміністративних послуг;

-збільшено кількість наданих адміністративних послуг;

-підвищено якість управлінських рішень;

-виконано спрощені процедури для отримання бажаного результату;

-надано максимум адміністративних послуг в одному приміщені;

-забезпечено стале функціонування Відділу;

-забезпечено матеріально-технічну базу Відділу;

-підвищено кваліфікаційний та матеріальний рівень співробітників Відділу;

-враховано однакові потреби різних категорій співробітників – чоловіків, жінок та працівників з інвалідністю;

-підвищено чутливість до потреб різних соціальних груп населення громади, досягнення гендерної рівності, усунено соціальну несправедливість;

-створено єдиний інформаційний простір для комфортного надання адміністративних послуг у Гайсинській територіальній громаді.

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Здійснення заходів, визначених Програмою, покладається на Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Гайсинської міської ради.

Контроль за виконанням даної Програми покладається на постійну комісію міської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Координаторами Програми є виконавчий комітет Гайсинської міської ради.

Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Гайсинської міської ради для здійснення моніторингу реалізації Програми раз на рік до 15 лютого року, наступного за звітнім подає на розгляд міської ради щорічний звіт про стан виконання Програми.

Звіт повинен містити дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників у динаміці з початку дії програми та пояснювальну записку щодо її виконання, у разі невиконання – обґрунтування причин невиконання.

Зазначена інформація використовується для аналізу ефективності виконання програми та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання.

Звіт про виконання Програми Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Гайсинської міської ради розміщує на офіційному веб сайті Гайсинської міської ради.

Міський голова **Анатолій ГУК**

Додаток 1
до Порядку формування,
фінансування, моніторингу місцевих
цільових програм та звітності про їх
виконання

ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ
забезпечення діяльності
відділу “Центр надання адміністративних послуг”
Гайсинської міської ради на 2026-2028 роки

тис.грн.

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис.грн.				Очікуваний результат
						І рік	ІІ рік	ІІІ рік	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Підвищення якості сфери надання адміністративних послуг	Забезпечення оплати праці посадових осіб, службовців та робітників відділу, нарахування на заробітну плату	2026-2028	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гайсинської міської ради	Місцевий бюджет	4380,410	4372,530	4646,879	13399,819	Підвищення мотивації праці, забезпечення виконання працівниками відділу їх службових повноважень та збільшення ефективності їх роботи
		Забезпечення комп’ютерною та іншою оргтехнікою із відповідним пакетом ліцензійного та програмного забезпечення,виготовлення стендів, інформаційних буклетів, заяв та бланків, придбання канцтоварів, меблів, засобів для прибирання, придбання товарів, будівельних товарів, матеріалів для розвитку мережі ЦНАП	2026-2028	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гайсинської міської ради	Місцевий бюджет	42,696	65,580	70,498	178,774	Зміцнення матеріально-технічної бази відділу, збільшення кількості наданих послуг та покращення їх якості, забезпечення актуального стану переліку адміністративних послуг, досягнення високого рівня обізнаності населення про актуальні послуги

		Оплата послуг (крім комунальних): навчання адміністраторів та спеціалістів, обслуговування комп'ютерної техніки, обслуговування системи каналу захищеного зв'язку, послуги для поточного ремонту. Інші поточні видатки	2026-2028	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гайсинської міської ради	Місцевий бюджет	246,989	256,512	275,750	779,251	Підвищення ефективності роботи, регулярні заходи з підвищення кваліфікації працівників відділу для фахового обслуговування громадян, створення сучасної системи інформаційного забезпечення для комплексного надання адміністративних послуг, формування ефективної системи надання послуг в електронній формі, створення комфортних умов у Відділі.
		Оплата енергоносіїв: вода, електроенергія, природний газ, вивіз сміття	2026-2028	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гайсинської міської ради		194,990	215,075	234,646	644,711	Створення належних умов для функціонування Відділу та комфортних умов обслуговування, відшкодування діючих тарифів, що надаються комунальними підприємствами
		Всього:				**4865,085**	**4909,697**	**5227,773**	**15002,555**	

Міський голова **Анатолій ГУК**

Додаток 2
до Порядку формування,
фінансування, моніторингу місцевих
цільових програм та звітності про їх
виконання

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ
забезпечення діяльності
відділу "Центр надання адміністративних послуг"
Гайсинської міської ради на 2026-2028 роки

тис.грн.

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання програми	**Етапи виконання Програми**					**Всього витрат на виконання програми**
	I			**II**	**III**	
	2026 рік	**2027 рік**	**2028 рік**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	4865,085	4909,697	5227,773			**15002,555**
державний бюджет						
Бюджет Гайсинської територіальної громади	4865,085	4909,697	5227,773			**15002,555**
кошти інших джерел						

Міський голова **Анатолій ГУК**